**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ**

**Wola Buchowska, dnia 30.07.2021 r**.

obowiązujące w spółce pod firmą: **PRO-MOSTAL Spółka z o.o.** z siedzibą w Woli Buchowskiej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613903, NIP: 677 240 19 66, REGON: 364280049

§ 1.

1. Ogólne Warunki Zamówień zwane dalej OWZ określają ogólne zasady, na jakich PRO-MOSTAL Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, dokonuje zakupu towarów i usług, zleca wykonanie prac spawalniczo-montażowych określonych w zamówieniu. OWZ stanowią integralną część każdego zamówienia.
2. Odstępstwo od postanowień OWZ może mieć miejsce jedynie w przypadku zapisów zawartych w zamówieniu/umowie, które mają charakter nadrzędny nad OWZ, w sytuacji wcześniejszego indywidualnego doprecyzowania szczegółowych warunków zamówienia z Wykonawcą/Dostawcą.
3. Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy/Dostawcy w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej osobiście, listem poleconym względnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Potwierdzenie przez Wykonawcę/Dostawcę przyjęcia zamówienia do realizacji nastąpi poprzez zwrot Zamawiającemu podpisanego przez Wykonawcę/Dostawcę jednego egzemplarza zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie Zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych OWZ.
5. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie skutkuje odmową przyjęcia dostawy lub usługi przez Zamawiającego.
6. Numer zamówienia należy przywołać na fakturze, kwitach WZ oraz wszystkich innych dokumentach związanych z zamówieniem.

§ 2.

1. Miejsce wykonywania usług i prac oraz miejsce dostawy materiałów zostaną określone w zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (roboty, usługi: spawalnicze, montażowe i inne) zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, warsztatową i danymi technicznymi oraz z obowiązującymi normami i przepisami prawa z najwyższą starannością, bez wad i niedoróbek.
3. Dostawca jest zobowiązany do dołączenia do towaru dokumentów w języku polskim takich jak: dowody WZ lub kopia faktury, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, DTR-ki oraz wszystkie inne wymagane dokumenty. Brak wymaganych dokumentów wymienionych będzie skutkował uznaniem dostawy za niekompletną do czasu ich uzupełnia i może skutkować wstrzymaniem lub opóźnieniem zapłaty faktury.
4. Terminy wykonania usług i dostaw określone są w zamówieniu.

§3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia posługując się własnymi pracownikami posiadającymi odpowiednie udokumentowane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
2. Pracownicy mają posiadać ważne szkolenia w zakresie BHP, PPOŻ i inne wymagane przepisami.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonujący zamówienie będą zgłoszeni przez Wykonawcę do ubezpieczeń społecznych (chorobowe, wypadkowe, emerytalno – rentowe) przez cały okres realizacji zamówienia.

§4.

* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. przez jego pracowników oraz odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek ich działań i zaniechań.
* Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może podzlecić wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi.

§5.

1. Terminy realizacji usług, robót i dostaw zostaną określone w zamówieniu.
2. O każdym przewidywanym opóźnieniu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do ustalonych terminów Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin lu8b od umowy odstąpić i zlecić wykonanie lub dokończenie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zmówienia w terminie trzech dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający może:

* Odebrać przedmiot zamówienia i wyznaczyć termin usunięcia wad a po bezskutecznym upływie tego terminu zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
* Odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w ustalonym terminie – po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
* Jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu zamówienia na nowo na koszt Wykonawcy lub odstąpić od zamówienia i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.

1. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru.

§6.

1. Ceny/wynagrodzenie podane w zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę/Dostawcę w fakturze.
3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o ile warunki danego zamówienia nie stanowią inaczej. Faktura zostanie przesłana na adres Siedziby firmy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu dostawy.

§7.

1. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w formie kar umownych. Wykonawca/Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

* w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub w dostawie zamówienia- w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy dzień opóźnienia,
* w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto- za każdy dzień opóźnienia,
* w przypadku odstąpienia od zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Dostawcy lub gdy Wykonawca/Dostawca odstąpi od zamówienia bez uzasadnionej przyczyny, - w wysokości 20% wartości zamówienia brutto,

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w wypadku, gdy kary umowne określone w zamówieniu nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia nie zrealizowanego w terminie określonym w zamówieniu bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań.

§8.

1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Wykonawcę/Dostawcę gwarancji i rękojmi na dostarczone towary no okres ustalony w zamówieniu/umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty protokołu odbioru.
3. Wady i usterki zgłoszone w trakcie rękojmi i gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę/Dostawcę nieodpłatnie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się usunąć wadę, a gdyby nie było to możliwe – dostarczyć nowy, wolny od wad przedmiot objęty gwarancją.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy/Dostawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w § 5 ust 3.
5. Jeżeli Wykonawca/Dostawca dostarczy Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu objętego gwarancją, nowy, wolny od wad albo dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu objętego gwarancją lub zwrócenia naprawionego. . W innych wypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Wykonawca/Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad oraz które powstały w związku z zaistnieniem wady.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji a wszelkie oświadczenia Wykonawcy/Dostawcy w przedmiocie wyłączenia rękojmi lub gwarancji pozostają bezskuteczne wobec Zamawiającego.

§ 9.

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z ważnością na czas realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji. Wartość polisy każdorazowo jest ustalana indywidualnie w zmówieniu.

§ 10.

1. Realizacja zamówień przez osoby i podmioty trzecie jest dopuszczalna tylko pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca/Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się traktować jako ściśle poufne wszystkie warunki zamówienia, a także informacje wzajemnie uzyskane od siebie lub w inny sposób w związku z zamówieniem, w szczególności wszelkie informacje techniczne, handlowe lub inne dotyczące działalności Zamawiającego, które są informacjami poufnymi i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę/Dostawcę do innych celów niż związane z realizacją zamówienia, ani przekazywane osobom trzecim bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego, tak w trakcie realizacji zamówienia, jak również po jej zakończeniu
2. . Zobowiązanie zachowania  poufności  trwa  po  wykonaniu dostawy przez czas 5 lat.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania wyrażonego w ust. 1, Wykonawca/Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) za każdorazowe naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w zakresie w jakim poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może rozwiązać Zamówienie na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

* Wykonawca/Dostawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania zamówienia i określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia, nie wykonuje go i zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona zamówienia w umówionym terminie,
* Wykonawca/Dostawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia,
* Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany/wykonał zamówienie niezgodnie z warunkami zamówienia,
* Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania.

1. Zamawiający może rozwiązać zamówienie na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie.
2. Rozwiązanie zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu zamówienia będzie skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy/Dostawcy.
3. W razie rozwiązania zamówienia, jego Strony sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego przedmiotu zamówienia. Protokół będzie stanowił podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia, przy czym Wykonawcy/Dostawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu zamówienia która zgodnie ze sporządzonym Protokołem zostanie przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku konieczności przekazania danych osobowych strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Strony obowiązuje prawo polskie, a sądem właściwym dla rozstrzygania wszystkich sporów związanych z zamówieniem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym postanowieniem OWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
4. Niniejsze OWZ wchodzą w życie z dniem 30.07.2021 r.